

Титульний аркуш

20.01.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

6

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Хом'як Олександр

Миколайович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЧЧИНА" (00414150) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 18.06.2024, Наглядова рада прийняла рішення затвердити річну інформацію Товариства за 2023 рік

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://www.00414150.pat.ua>

(URL-адреса вебсайту)

20.01.2025

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

- I.1.2. Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.
- I.1.3. Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.
- I.1.5. Товариство не подає у звіті інформацію про рейтингове агенство, та як у його статутному капіталі державної частки немає, товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави і не займає монопольного становища.
- I.1.6. Судових справ, строною який виступав Емітент або його посадові особи у звітному періоді не було, інформація не надається.
- I.1.7. Штрафних санкцій за порушення чинного законодавства у звітному періоді не було, інформація не надається.
- I.4.2. Діяльність товариства не вимагає ліцензування, інформація про видані ліцензії відсутня.
- I.6. Емітент не має відокремлених підрозділів.
- II.2. У звітному періоді змін прав на акції не відбувалося.
- II.3.2. Уточнення щодо обмежень за акціями відсутні.
- II.3.3. Емітент не здійснював випуск облігацій.
- II.3.4. Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів.
- II.3.5. Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.
- II.3.6. Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.
- II.3.7. Емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.
- II.3.8. Емітент не здійснював викуп власних акцій.
- II.3.9. У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.
- II.3.11. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.
- II.4.2. Про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакети яких стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета у звітному періоді не відбувалося.
- II.4.3. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.4.4. Відсутні фінансові інструменти, пов'язані з акціями товариства.
- III.3. Товариство не залучало аудитора для проведення аудиту фінансової звітності, так як відповідно з підпунктом 20 пункту 35 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, для приватних акціонерних товариств ця умова не є обов'язковою - інформація про аудиторський звіт не надається.
- III.5.2. У звітному періоді інформація про вчинення значних правочинів не виникала.
- III.5.3. Не вимагається для приватних акціонерних товариств, які не здійснили ПП щодо інших цінних паперів.
- III.6. Звіт про платежі на користь держави не заповнюються, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.
- IV.1.1.1.5. Рада директорів в Товаристві відсутня, інформація не надається.
- IV.1.1.3. В Товаристві відсутня інформація про збори власників облігацій та загальний опис, прийнятих на таких зборах рішень - облігації Товариством не випускалися.
- IV.1.1.4.3. В Товаристві комітетів Ради не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень не надається.
- IV.1.1.5.1. У Товариства відсутній колегіальний виконавчий орган та його комітети.
- IV.1.1.5.2. - У Товариства відсутня інформація про засідання колегіального виконавчого органу та його комітети - їх немає.
- IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутня інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу - такого органу немає.
- IV.1.1.11. Інформація про винагороду членів Наглядової ради не надається, їх повноваження здійснюються на безоплатній основі.
- IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.
- IV.1.1.14. Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності не надається, не передбачається для

приватних акціонерних товариств відповідно до п. 45 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

IV.1.1.15 Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг - відсутня, оскільки Товариство не є фінансовою установою.

IV.1.2. Звіт про сталий розвиток не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 6 п. 42 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

IV.1.3.1. У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної дежави зони ризику немає.

IV.1.3.2. В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.3. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.4. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних немає - інформація не надається.

IV.1.3.5. В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.6. Емітент ділових відносин з клієнтами, контрагентами держави зони ризику не має.

IV.1.3.7. Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб Емітент не має.

IV.1.3.8. Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів Емітента на території держави зони ризику у Емітента немає.

IV.1.3.9. Фізичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.10. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.11. Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику Емітент не має.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.2.1. Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у Емітента немає.

IV.2.2. Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над Емітентом у Товариства немає.

IV.2.3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.

IV.4. У звітному періоді Емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

- 3. Структура власності
- 4. Опис господарської та фінансової діяльності
- 5. Участь в інших особах

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

- 1. Структура капіталу
- 3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

- 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
- 2. Річна фінансова звітність
- 4. Твердження щодо річної інформації
- 5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

IV. Нефінансова інформація

- 1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
- 3. Дивідендна політика
- 5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЧЧИНА"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "ВІННИЧЧИНА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00414150
4	Дата державної реєстрації	26.08.1998
5	Місцезнаходження	23056, Україна, Вінницька обл., Жмеринський район р-н, село Шипинки, вулиця Дружби, будинок 35. Фактичне: 23056, Україна, Вінницька обл., Жмеринський район р-н, село Шипинки, вулиця Дружби, будинок 35
6	Адреса для листування	23056, Вінницька область, Жмеринський район, село Шипинки, вулиця Дружби, будинок 35.
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	patvinichina@gmail.com
11	Адреса вебсайту	http://www.00414150.pat.ua
12	Номер телефону	0979424001
13	Статутний капітал, грн	2971664
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	19
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	1515
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	01.24 - Вирощування зерняткових та кісточкових фруктів 01.25 - Вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників 01.61 - Допоміжна діяльність у рослинництві
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство "Ощадбанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032129
	IBAN	UA893020760000026009300828165
	Валюта рахунку	гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори Товариства	Загальні збори акціонерів є вищим органом акціонерного товариства.	д/н
2	Наглядова рада	Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Законом, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Директора (виконавчого органу). Кількісний склад Наглядової ради - становить 3 особи.	Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 05.10.2023 року, що проведені дистанційно, дата отримання документів від Центрального депозитарію: 10 жовтня 2023 року. Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 10 жовтня 2023 року, у зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді припинені повноваження: голови Наглядової ради Хом'яка Олександра Миколайовича та членів Наглядової ради Козловського Вячеслава Григоровича та Танєвського Романа Івановича. Обрані рішенням річних Загальних зборів акціонерів членами Наглядової ради Хом'як Алла Аркадіївна, Козловський Вячеслав Григорович та Танєвський Роман Іванович. Відповідно до рішення засідання Наглядової ради від 10.10.2023 року обрано на посаду Голови Наглядової ради Хом'як Аллу Аркадіївну.
3	Одноосібний виконавчий орган (Директор)	Одноосібний виконавчий орган - Директор який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Директор обирається Наглядовою Радою Товариства на невизначений строк до припинення його повноважень за рішенням Наглядової ради.	Відповідно до рішення Наглядової ради від 10.10.2023 року, у зв'язку з поданою заявою на звільнення, звільнений за згодою сторін 31 жовтня 2023 року в порядку переведення його, за власним бажанням, на іншу посаду директор Людковський Віктор Вацлавович. Згідно рішення засідання Наглядової

			ради від 10.10.2023 року призначений з 01.11.2023 року на посаду директора Хом'як Олександр Миколайович на невизначений термін до припинення його повноважень за рішенням Наглядової ради
--	--	--	---

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради - представник акціонера	Хом'як Алла Аркадіївна			1981	Вища	8	ПрАТ "Вінниччина" 00414150 Протягом останніх п'яти років займала посади: інспектор з кадрів ; Голова ревізійної комісії; Голова Наглядової ради ПрАТ "Вінниччина"	10.10.2023 Обраний терміном на 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради	Козловський Вячеслав Григорович			1970	Середня-спеціальна, закінчив Чернятинський аграрний технікум	32	приватний підприємець, ПрАТ "Вінниччина" 2569905439; 00414150 Протягом останніх п'яти років займав посади: приватний підприємець, Член Наглядової ради ПрАТ "Вінниччина"	10.10.2023 Обраний терміном на 3 роки	Ні
3	Член Наглядової ради	Танєвський Роман Іванович			1976	Вища, закінчив ІваноФранківський державний технічний університет нафти та газу	8	приватний підприємець, ПрАТ "Вінниччина" 2780917359; 00414150 Протягом останніх п'яти років займав посади: приватний підприємець, Член Наглядової ради ПрАТ "Вінниччина"	10.10.2023 Обраний терміном на 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	Директор	Хом'як Олександр Миколайович			1980	Вища, закінчив Вінниць кий педагогі чний інститут	12	Директор СФГ "Марія-Агро"; ПрАТ "Вінниччина" 39771034; 00414150 Протягом останніх п'яти років займав посади: директор СФГ "Марія-Агро", Голова Наглядової ради , директор ПрАТ "Вінниччина"	01.11.2023 Призначени й на невизначений строк	Ні
---	----------	---------------------------------	--	--	------	---	----	--	---	----

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народже ння	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Головний бухгалтер	Обертинська Таїсія Борисівна			1970	Вища	31	ПрАТ "Вінниччина" 00414150 Протягом останніх п'яти років займала посади: головний бухгалтер ПрАТ "Вінниччина"	29.08.2016 Призначена на не визначений термін	Ні
2	Корпоративний секретар	Блажівська Надія Михайлівна			1984	Вища	10	ПрАТ "Вінниччина" 00414150 Протягом останніх 5 років займала посаду - юрист ПрАТ "Вінниччина"	10.10.2023 Призначена на не визначений термін	Ні

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
10.10.2023	Блажівська Надія Михайлівна			10	ПрАТ "Вінниччина" 00414150 юрист ПрАТ "Вінниччина"	Ні	0677976382 patvinichina@gmail.com

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Хом'як Олександр Миколайович			6 076 542	51,12	6 076 542	0
2	Голова Наглядової ради - представник акціонера	Хом'як Алла Аркадіївна			0	0	0	0
3	Член Наглядової ради	Козловський Вячеслав Григорович			622 288	5,235	622 288	0
4	Член Наглядової ради	Танєвський Роман Іванович			622 288	5,235	622 288	0
5	Головний бухгалтер	Обертинська Таїсія Борисівна			0	0	0	0
6	Корпоративний секретар	Блажівська Надія Михайлівна			0	0	0	0

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Товариство не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Основні засоби відображені в обліку за фактичними витратами на їх придбання, доставку, становлення, спорудження та виготовлення. До основних засобів відносяться видатки на незакінчені роботи з капітального ремонту, які по його завершенню будуть віднесені на вартість відповідного об'єкта з подальшою амортизацією. Нарахування амортизації основних засобів проводиться у відповідності з українським податковим законодавством. Запаси обліковуються по собівартості. Собівартість запасів включає витрати на придбання, доставку та переробку. Для розрахунку собівартості реалізованої продукції застосовують метод конкретної ідентифікації запасів, що фактично використані. Вартість незавершеного виробництва включає прямі витрати та виробничі накладні витрати. Готова продукція відображається за виробничою собівартістю. Матеріальні цінності, які не мають реалізаційної вартості, активами не визнаються. грошові кошти включають суми грошей в касі і депозитів до запитання. Дебіторська заборгованість відображається за реальною вартістю, тобто за вирахуванням оцінених сумнівних боргів. Врахування безнадійних боргів здійснюється в той період, коли керівництво підприємства визнало борги, як безнадійні. Дебіторська заборгованість за товари, виконані роботи та надані послуги включає заборгованість за реалізовані в кредит продукцію, товари або надані послуги. Інша дебіторська заборгованість складається із заборгованості, що не пов'язана з продажем продукції. Дохід від реалізації продукції визнається у відповідності з методом нарахувань при відвантаженні продукції. Доход зменшується на суму знижок та повернень продукції покупцями. Доход від надання послуг відображається в обліку, коли надання послуг здійснено. Витрати на податок на прибуток включають податки, розраховані у відповідності до діючого податкового законодавства України, з врахуванням суттєвих тимчасових різниць, які були компенсовані, або виникли у звітному періоді. Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Товариство працює за принципом госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності. У звітному періоді Товариство користувалося кредитом ощадбанку, фінансової допомоги не надавало і не отримувало. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по відмові від зайвих витрат та погашенні поточних зобов'язань.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Витрат на дослідження та розробки протягом звітного періоду не було.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа;

Підприємство займається вирощуванням яблук.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі);

13464,3 тис.грн.

3) середньореалізаційні ціни продуктів;

Інформація відсутня.

4) загальна сума виручки;

13464,1 тис.грн.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів;

Експорт відсутній

6) залежність від сезонних змін;

Особливістю галузі сільськогосподарського виробництва є його сезонний характер: обрізка дерев - лютий, березень; оприскування садів - березень, квітень, травень; збір урожаю липень-листопад.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки);

Основними клієнтами є : ТОВ "УКРАЇНСЬКІ ФРУКТИ"; ТОВ "ФРУТ-ЛОГІСТІК"; ПП "Подільське яблуко".

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність;

Основними ринками збуту сільськогосподарської продукції є: - ТОВ "УКРАЇНСЬКІ ФРУКТИ" - ТОВ "ФРУТ-ЛОГІСТІК"; -ПП "Подільське яблуко". Основними покупцями сортових яблук є приватні підприємці та фізичні особи, які в подальшому їх реалізують по території України. Також частина яблук реалізується в дитячі садки, школи, лікарні та інші бюджетні установи.

Товариство здійснює свою діяльність виключно в Україні.

9) канали збуту;

нульового рівня (ми самі надаємо послуги кінцевому споживачеві);

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг;

Основними постачальниками за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 5 відсотків в загальному об'ємі постачання: - ПП"АГРОНАФТОСЕРВІС" - паливно-мастильні матеріали; - ПП"Вінтехпостач" - запчастини.

Товариство не здійснює свою діяльність в інших країнах.

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа;

Особливості стану розвитку галузі сільськогосподарського виробництва є знецінення с/г продукції, виручки від якої достатньо тільки на придбання необхідної для виробництва і зовсім не достатньо для сортооновлення, для придбання техніки, засобів для догляду за рослинами, що в свою чергу призводить до збитковості основної кількості підприємств галузі, для впровадження нових технологій потрібні кошти, а їх немає. Розвиток сільського господарства в галузі садівництва залежить від кліматичних умов та невідповідності встановлених комерційними структурами цін на сільськогосподарську продукцію та засобів матеріально-технічного постачання. В галузі садівництва конкуренція постійно зростає . Відкриваються нові фірми такого ж напрямку. Тому підприємство

шукає більш дешевих постачальників, а також нові ніші ринку.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності;

Нові технології Товариство не використовує у своїй діяльності.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність;

Не визначене .

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи;

Основними конкурентами на території Барського району є ПАТ "Поділля" с. Міжлісся 400 га саду , ПАТ "Подільське" с. Комарівці 600 га, ПАТ "Мічурінець"с. Попівці 400 га, , с. Киянівка 200 га, також фермерські господарства та фізичні особи. Виробництво яблук у Вінницькій області на сьогоднішньому етапі розвитку не може забезпечити потреби і переробників і населення в якісних продуктах. Внутрішній ринок розвивається, з'являються заводи - переробники, мережі супермаркетів, які пред'являють до продукції певні вимоги - щодо упаковки, товарного вигляду тощо. Але вітчизняні виробники, не маючи ані достатніх знань щодо професійного вирощування плодово-ягідної продукції, ані відповідного устаткування не можуть задовольнити попит, тому ринок заповнюється за рахунок іноземних фруктів. Конкурувати на зовнішньому ринку буде дуже важко, передусім з Угорщиною та Польщею. В цих країнах використовуються більш сучасні технології агробізнесу. В залежності від товарного виду і виробництва - фрукти із закордону дорожчі та кращі. Мережі супермаркетів вимагають фрукти нових сортів, які були б затребувані покупцями.

15) перспективні плани розвитку особи;

Перспективні плани розвитку господарства: в зв'язку з поліпшенням умов та засобів збору урожаю, покращення умов зберігання продукції, планується вийти на зовнішній ринок .

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

Товариство не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Основні ризики в діяльності емітента: - погодні умови; - невідповідність високих цін на паливно-мастильні матеріали, запасні частини до сільськогосподарської техніки, хімічний захист рослин та ціни реалізації виробленої сільськогосподарської продукції. Цей дисбаланс має дуже значний негативний вплив на діяльність господарства.

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих

ризиків.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

У 2024 році планується розширення виробництва, а саме: посадка молодих садів, зосередження переважної кількості основних засобів на території плодосховища. Для цього будуватимуть стоянки для техніки, переноситимуть склади запасних частин та інші матеріальні склади, переобладнують інші приміщення виробничого призначення (мехмайстерня, зернотоки). Товариство планує не зменшувати обсяги виробництв, та по можливості зменшувати виробничі затрати, щоб утримати за результатами діяльності прибуток. Стабільне економічне становище в державі може позитивно вплинути на діяльність емітента в майбутньому.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

За останні п'ять років були відчужені активи, які застаріли та у використанні яких товариство не має потреби. У 2019 році було придбано ленточний транспортер вартістю 33 тис. грн. В 2020 році було придбано трактор Беларус 82.1 вартістю 460 тис.грн, а вибуло основних засобів на суму 78,7 тис. грн. У 2021 році надходжень основних засобів не було. У 2022 році було придбано:

-навантажувач самохідний TOYOTA на суму 206778 грн.

-грунтофреза на суму 58000 грн.

-оприскувач на суму 104000 грн.

-швидкоз'єднувальний фронтальний навантажувач 194000 грн.

У 2023 році придбано автомобіль TOYOTA LAND CRUISER на суму 1963,1 грн.

Значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю емітент не планує.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Термін корисного використання по групам ОЗ: будівлі і споруди - 45-50 років; машини та обладнання -3-20 років. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду складала - 1923,7 тис.грн., на кінець 3886,8 тис. грн. Знос 1838,1 тис. грн., ступінь зносу 47,29 %. Обмежень на використання основних засобів немає.

Екологічні питання не впливають на використання активів. Планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

На діяльність товариства суттєво впливає економічний та фінансовий стан вітчизняного виробника та споживача, оскільки обсяг реалізації підприємства як постачальника залежить від попиту споживача, та його платоспроможності. Крім того на ринку збуту з кожним роком зростає конкуренція, отже кількість підприємств зростає і тому обсяги робіт падають. Незначний вплив на діяльність ПрАТ створює недосконала законодавча база та відсутність реформ, які могли б покращити становище підприємства в умовах ринкової економіки. Фінансові показники господарства в великій мірі залежать від обсягу виробництва та реалізаційних цін на вироблену продукцію. Також на обсяг виробництва продукції вплинула недостатня кількість мінеральних добрив, ядохімікатів та недостатність обігових коштів. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень Товариством не вивчена.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Усі договори заключені у звітному періоді виконані, невиконаних договорів немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 19 осіб. Позаштатних працівників немає, працюючих на умовах неповного робочого часу - немає. Чисельність працівників, які працюють в умовах неповного робочого часу та по сумісництву - немає. Фонд оплати праці за звітний період становить 1515,3 тис. грн. У порівнянні з попереднім звітним періодом фонд оплати праці зменшився на 23,5 тис. грн. за рахунок зменшення кількості працівників.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Пропозицій щодо реорганізації товариства з боку третіх осіб не було.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

За результатами фінансово-господарської діяльності за звітний 2023 рік Товариство отримало

1446,1 тис.грн. чистого прибутку. На кінець звітного періоду нерозподілений прибуток становить 5017,0 тис. грн.

Відповідно до рішення Наглядової ради від 10.10.2023 року, у зв'язку з поданою заявою на звільнення, звільнений за згодою сторін 31 жовтня 2023 року в порядку переведення його, за власним бажанням, на посаду виконавчого директора Товариства, директор Людковський Віктор Вацлавович.

Згідно рішення засідання Наглядової ради від 10.10.2023 року призначений з 01.11.2023 року на посаду директора Хом'як Олександр Миколайович на невизначений термін до припинення його повноважень за рішенням Наглядової ради.

Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 05.10.2023 року, що проведені дистанційно, дата отримання документів від Центрального депозитарію: 10 жовтня 2023 року. Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 10 жовтня 2023 року, у зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді та і зв'язку із Статутними змінами припинені повноваження: - голови Ревізійної комісії Хом'як Алли Аркадіївни, та членів Ревізійної комісії Соловей Олександра Володимировича та Штегеран Вікторії Володимирівни,

Нова редакція Статуту Товариства не передбачає посад Голови та членів Ревізійної комісії.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	686,5	2 048,7	0	0	686,5	2 048,7
будівлі та споруди	123,2	121	0	0	123,2	121
машини та обладнання	87	89	0	0	87	89
транспортні засоби	476,3	1 838,7	0	0	476,3	1 838,7
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	686,5	2 048,7	0	0	686,5	2 048,7
Додаткова інформація	Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Термін корисного використання по групам ОЗ: будівлі і споруди - 45-50 років; машини та обладнання -3-20 років. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду складала - 1923,7 тис.грн., на кінець 3886,8 тис. грн. Знос 1838,1 тис. грн., ступінь зносу 47,29 %. Обмежень на використання основних засобів немає.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		7 988,7	6 591,9
Статутний капітал, тис.грн		2 971,7	2 971,7
Скоригований статутний капітал, тис.грн		2 971,7	2 971,7
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		268,8	221,8
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		121,2	134,6
Висновок	Вартість чистих активів товариства визначена відповідно до рішення ДКЦПФР №485 від 17.11.2004 року і визначається як різниця вартості всіх активів та всіх зобов'язань за даними балансу. Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою: $ЧАф = НАо + 3В + НК + НУ + 3 + (ФА - ФЗ)$, де ЧАф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі; 3В - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; 3 - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю; ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі), ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість. Вартість чистих активів ПрАТ "Вінниччина" станом на 31.12.2023 року становить 7988,7 тис. грн. розмір статутного капіталу 2971,7 тис.грн., вартість чистих активів більша вартості статутного капіталу, що відповідає вимогам діючого законодавства .		

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	1 200	X	X
у тому числі:				
довгострокові кредитиДоговір кредитної лінії №125/2022	03.06.2022	1 200	0	03.06.2023
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X

Податкові зобов'язання	X	44,6	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	8 098,4	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	9 343	X	X

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Яблука	12000 ц	1064,7	35,5	12797 ц	9352,5	69,5
2	Пшениця	1750 ц	859,8	19,7	0	0	0
3	Соняшник	2000 ц	1344,5	44,8	2337 ц	3484,7	25,8

Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Витрати на оплату праці	13
2	Відрахування на соціальні заходи	3
3	Матеріальні затрати	62

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Укрекобудінвест"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, Україна, Київська обл., р-н, м.Київ, вул. Старокиївська 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044 486-91-37
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 66.12 - ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ - - -
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку -депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., р-н, м.Київ, вул. Тропініна 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	рішення №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 - ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 - КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність Депозитарію

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, Київська обл., . р-н, м. Київ, вул. Антоновича 51 офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA/DR/0000
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0442875670
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку та подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку/ Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних д

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Товариство з обмеженою відповідальністю <Торгівельно-промислова компанія <Марія> Товариство з обмеженою відповідальністю	21020 м. Вінниця, пров. Цегельний, 12, оф. 103	34504390	99	0	99	Частка ПрАТ "Вінниччина" в статутному капіталі Товариства з обмеженою відповідальністю "Торгівельно-промислова компанія "Марія" 99%. ПрАТ "Вінниччина" бере безпосередню участь в управлінні підприємства.

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів**1. Структура капіталу**

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні	118/02/1/10	11 886 656	2 971 664,00	Акціонерами Товариства можуть бути юридичні особи різних форм власності, фізичні особи України та інших країн, що набули прав власності на акції Товариства в процесі випуску нових акцій та на вторинному ринку	немає	д/н

					цінних паперів.Кожний засновник Товариства повинен оплатити повну вартість придбаних акцій до дати затвердження результатів розміщення першого випуску акцій. У разі неоплати (неповної оплати) вартості придбаних акцій до дати затвердження результатів розміщення першого випуску акцій Товариство вважається не заснованим. Акціонери Товариства мають право: · на участь в управлінні Товариством; · на отримання дивідендів; · на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; · на отримання		
--	--	--	--	--	---	--	--

					інформації про господарську діяльність Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів;· брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників;· обирати та бути обраними до органів Товариства;· розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом; Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного		
--	--	--	--	--	---	--	--

					голосування. Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства, без обмежень розпоряджатись акціями Товариства, в тому числі продавати, чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. Акціонери можуть		
--	--	--	--	--	--	--	--

					мати також інші права, передбачені чинним законодавством або рішенням Загальних зборів акціонерів. Переважне право Товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не допускається. Акціонери Товариства зобов'язані: · додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства; · виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю; · не розголошувати комерційну таємницю та		
--	--	--	--	--	--	--	--

					конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;· сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу;· всебічно сприяти Товариству в його діяльності;·		
--	--	--	--	--	---	--	--

					виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій.		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.11.2010	118/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000097059	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	11 886 656	2 971 664	100
Додаткова інформація		У звітному періоді обіг цінних паперів на організованих зовнішніх та внутрішніх фондових ринках не здійснювався. Заявки на включення до лістингу/делістингу фондових бірж не було. Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було. Рішення про додатковий випуск акцій Товариством не приймалося. Протягом звітної періоду акції на рахунок Емітента не викуповувалися. На рахунку Емітента, як викупленні, акції не обліковуються.							

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
01.24 - Вирощування зерняткових та кісточкових фруктів	9352,5	69,5
01.11 - Вирощування зернових та технічних культур	3484,7	25,8

2. Річна фінансова звітність

<http://www.00414150.pat.ua>

4. Твердження щодо річної інформації

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, підтверджують що наскільки їм відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у процесі господарської діяльності.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	10.10.2023	http://www.00414150.pat.ua

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Товариство здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного Законодавства України, а саме: Закону України "Про акціонерні товариства", нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, а також Статуту Товариства. Крім того, Товариство несе відповідальність не лише перед акціонерами, а й перед іншими зацікавленими сторонами-працівниками, споживачами, державою, тощо.

Війна та її наслідки торкнулися всіх сфер суспільного життя України. Не стало винятком і наше Товариство.

Оперативний пошук способів покращення ситуації є об'єктивною потребою сьогодення. Відшукати нові ресурси, які можна використати в нових обставинах, нові ідеї, що допоможуть ефективно далі працювати є однією з пріоритетних цілей Товариства.

Наглядовою радою у співпраці з Директором визначено стратегічні цілі на наступні роки та необхідні заходи в рамках впровадження відповідних цілей.

Зокрема, в звітному році та на майбутнє, визначено такі основні напрямки діяльності підприємства:

- забезпечення безперервності діяльності Товариства;
- впровадження оцінки екологічних та соціальних ризиків діяльності Товариства;
- забезпечення якості продукції;
- забезпечення інформаційної та операційної безпеки.

Найвищим пріоритетом у нашій роботі є виробництво високоякісної продукції для забезпечення потреб споживачів, а також розвиток Товариства у відповідності до вимог та викликів сьогодення.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Суттєвий вплив на плани бізнесу та перспективи розвитку підприємства мають події пов'язані із повномасштабним вторгненням Російської Федерації на територію України. Це завдає потужного удару по всіх ланках економічної системи нашої держави та нашого товариства зокрема. Керівництво вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримання стабільної діяльності Товариства в умовах, що склалися. За підсумками фінансового 2023 року Товариство отримало чистий прибуток в сумі 1446,1 тис. грн.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Виробництво сільськогосподарської продукції - це перспективна галузь, але надзвичайно залежна від кліматичних та економічних умов. Товариство прагне покращити своє матеріальне становище і випускати більш якісну продукцію, від реалізації якої залежить прибуток, який необхідний для впровадження нових технологій та закупівлю якісних плодовоягідних насаджень. Перспективні плани розвитку господарства: поліпшення умов та засобів збору урожаю, покращення умов зберігання продукції, впровадження більш сучасних технологій агробізнесу, планується вийти на зовнішній ринок

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів не було.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

З часу свого виникнення підприємницька діяльність завжди зазнає впливу дії різних факторів або, так званих, - ризиків. Нині без ризикової підприємницької діяльності не існує.

Хеджування - діяльність, яка спрямована на створення захисту від можливих втрат у майбутньому, тобто це дії Товариства з мінімізації цінових ризиків.

Політика ПрАТ "ВІННИЧЧИНА" щодо управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності.

Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства. Оперативний і юридичний контроль ПрАТ "ВІННИЧЧИНА" має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких задалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків ПрАТ "ВІННИЧЧИНА" віднесено ринковий ризик та ризик ліквідності.

Політика з управління ризиками ПрАТ "ВІННИЧЧИНА" орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками.

Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

З методів управління ризиками на рівні підприємства також використовуються такі методи:

- детальний аналіз партнерів по бізнесу (повноваження покладені на Наглядову раду Товариства);

- захист своєї ін-сайд інформації від конкурентів (повноваження покладені на директора Товариства);
- введення нових технологій;
- залучення висококваліфікованих спеціалістів;
- максимальне використання минулого досвіду та практики у прийнятті бізнес-рішень;
- розширення торгівельної мережі та заключення договорів з виробниками продукції без участі посередників;
- вивчення позитивного досвіду конкурентів в управлінні ризиками.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, торгіву та іншу дебіторську заборгованість, торгіву та іншу кредиторську заборгованість. Товариство не брало участь в операціях із використанням похідних фінансових інструментів. В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управління ризиками зосереджена і спрямована на зменшення його потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків, основні принципи якої викладені нижче.

Ринковий ризик - Для діяльності Товариства не характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок.

Валютний ризик - Валютний ризик являє собою ризик того, що справедлива вартість майбутніх потоків грошових коштів від фінансового інструмента коливатиметься у результаті змін курсів обмін валют. Для діяльності Товариства, не характерні валютні ризики обумовлені коливаннями курсів обміну гривні щодо долара США та інших валют.

Ризик зміни відсоткових ставок - Ризик зміни відсоткових ставок являє собою ризик того, що справедлива вартість або потоки грошових коштів від фінансових інструментів коливатимуться у результаті ринкових змін відсоткових ставок. Для діяльності Товариства, не характерні ринкові ризики щодо змін відсоткових ставок.

Ризик ліквідності - Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування, які надаються постачальниками. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності недостатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Кредитний ризик - Кредитний ризик являє собою ризик того, що Товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають Товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгіву дебіторську заборгованість.

Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів. Товариство переважно розміщує свої грошові кошти у банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти. Кредитний ризик Товариства пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів.

Товариство здійснює торгіві операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами. Політика Товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню. Окрім того, проводиться додаткова процедура моніторингу фінансової інформації про клієнтів.

Розрахунок цінового ризику товариства базується на врахуванні показників фінансової стійкості підприємства. У фінансовій діяльності найбільш значними ціновими ризиками є ризик зміни відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство немає заборгованості по кредитам, тому схильності до кредитного ризику немає.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Кодекс корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, яким керується Товариство, прийнятий рішенням загальних зборів від 10.10.2023 року. Рішення про затвердження іншого кодексу не приймалося.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	10.10.2023
URL-адреса з текстом кодексу	http://www.00414150.pat.ua

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	ні	Практики корпоративного управління Емітента, застосовувану понад визначені законодавством вимоги немає. Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та цим статутом; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім

		випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; вимогу обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством; інші права, встановлені статутом та законодавством.
Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожную акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкривався у звітному періоді у бюлетені для кумулятивного голосування. Після прийняття нової редакції Статуту, що не передбачає кумулятивне голосування, такі дані будуть розкриватися одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну

		пошту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, головного бухгалтера і зовнішнього аудитора у річних загальних зборах. За необхідності ці особи будуть запрошуватися до участі в зборах, якщо збори будуть скликатися очно.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, розміщується на вебсайті Товариства
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах, та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Наглядовою Радою не затверджувалася політика взаємодії з акціонерами. Взаємовідносини між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та законодавством.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відділ з питань взаємодії з інвесторами /акціонерами не створювався. Взаємодія з інвесторами/акціонерами забезпечується власниками, Директором та Наглядовою радою Товариства
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і	ні	Параметри взаємовідносин між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та законодавством

переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Члени Наглядової ради не входять до складу Наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві зберігаються Протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства та Положення "Про Наглядову раду" визначають і пояснюють обов'язки членів наглядової ради.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна для виконання їхніх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Не містять обмежень, практика відсутня.
Розмір і навички членів наглядової	так	Розмір і навички членів Наглядової ради

ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності		відповідають потребам Товариства.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Наглядовою радою не переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів товариства визначені чинним законодавством, або достроково - в разі потреби.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Формалізована процедура перевірки кандидатів у члени Наглядової ради відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувають кандидатуру.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Залучення зовнішніх радників не передбачається.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Плани наступництва для членів Наглядової ради та виконавчого органу Наглядовою радою не розробляються.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Політика щодо різноманіття складу Наглядової ради не затверджувалася.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня дана практика.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	так	Два члени Наглядової ради є акціонерами товариства, один представник акціонера.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени Наглядової ради не проходять вступний тренінг після їх обрання.

Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	План навчання з питань додаткового навчання її членам Наглядова рада не розробляла
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	так	Голову Наглядової ради обирають голосуванням на засіданні членів Наглядової ради, обраних Загальними зборами акціонерів товариства.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови Наглядової ради визначаються Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	Створена посада та призначено корпоративного секретаря
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети Наглядовою радою не створені та не є затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту Наглядовою радою не створений.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту Наглядовою радою не створений.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень Наглядовою радою не створений.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди Наглядовою радою не створений.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітет з питань ризиків не створено.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно Директором та Наглядовою радою Товариства
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.

цілей особи		
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Директор регулярно звітує Наглядовій раді про хід виконання.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	так	Товариство визначає інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством та Статутом Товариства
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	До виключної компетенції Наглядової ради належить: - ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності; - забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, що включає (але не обмежується) виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок зовнішнім аудитором.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	На власному сайті товариства Товариством http://www.00414150.pat.ua у розділі "Інформація для акціонерів та стейкхолдерів"
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка	ні	Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі

відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"		внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та головний бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції Наглядової ради
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Відповідні питання обговорюються та є на контролі Директора.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Окремого Положення про "Систему управління ризиками емітента" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Управління ризиками Товариства являє собою безперервний процес, що охоплює Товариство; здійснюється співробітниками на всіх рівнях; використовується при розробці та формуванні стратегії; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася.

Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Звіт про управління ризиками не розглядається.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Кодекс етики на Товаристві не затверджувався, керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено, але Кодексом корпоративного управління встановлено, що Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням антикорупційного законодавства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до Статуту Товариства посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб, овідомити про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити директора.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Емітент не має практики процедури щорічної самооцінки членів Наглядової ради
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи	ні	Емітент не має практики процедури щорічної самооцінки членів Наглядової ради. План дій для підвищення ефективності роботи членів ради та

членів ради та практик корпоративного управління		практик корпоративного управління не розробляється
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	05.10.2023
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Питання порядку денного: - Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень. - Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів. - Затвердження порядку голосування на Загальних зборах. - Звіт директора про фінансово-господарську діяльність за 2021 - 2022 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. - Звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021 - 2022 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізійної комісії. - Звіт Наглядової ради Товариства за 2021 - 2022 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. - Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 - 2022 рік. - Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2021 - 2022 рік. - Внесення до Статуту Товариства змін щодо видів економічної діяльності. - Внесення змін до Статуту Товариства та викладення і затвердження його в новій редакції, уповноваження представників на підписання нової редакції Статуту та вчинення дій щодо державної реєстрації Статуту. - Внесення змін та доповнень до внутрішніх Положень Товариства: "Положення про Загальні збори", "Положення про Наглядову раду", "Про виконавчий орган". - Прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. - Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства. - Обрання членів Наглядової ради. - Затвердження умов договорів з Головою та членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди. - Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з Головою та членами Наглядової ради. - Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства. - Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення. Рішення по питанням порядку денного: Питання 1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень. Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів акціонерів у складі трьох осіб, а саме: голова лічильної комісії Блажієвська Надія Михайлівна, члени лічильної	

комісії Штегеран Олександр Васильович, Хом'як Дмитро Олександрович. Встановити, що повноваження лічильної комісії припиняється після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів

Питання 2. Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів

Прийняте рішення: Обрати головою річних Загальних зборів - Хом'яка Олександра Миколайовича, секретарем - Обертинську Таїсію Борисівну. Надати повноваження Голові річних Загальних зборів акціонерів та Секретарю річних Загальних зборів акціонерів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.

Питання 3. Затвердження порядку голосування на Загальних зборах.

Прийняте рішення: Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетеня для голосування. Голосування проводиться за принципом "одна голосуюча акція - один голос", окрім питання 14, по якому проводиться кумулятивне голосування. Бюлетені для голосування на Загальних зборах засвідчуються кваліфікованим електронним підписом акціонера та направляються на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

Питання 4. Звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2021 - 2022 роки прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Прийняте рішення: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2021 - 2022 роки. Визнати роботу директора задовільною.

Питання 5. Звіт та висновки Ревізійної комісії за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021 - 2022 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізійної комісії.

Прийняте рішення: Затвердити звіт і висновки Ревізійної комісії за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021 - 2022 році. Визнати роботу Ревізійної комісії задовільною та такою, що відповідає меті і напрямкам діяльності Товариства.

Питання 6. Звіт Наглядової ради Товариства за 2021 - 2022 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Проект рішення, поставленого на голосування: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2021 - 2022 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною..

Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2021 - 2022 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною..

Питання 7. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 - 2022 рік.

Прийняте рішення: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 - 2022 рік.

Питання 8. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2021 - 2022 рік.

Прийняте рішення: Прибуток, отриманий Товариством в 2021 - 2022 роках направити на поповнення обігових коштів з метою розвитку виробництва та соціального розвитку підприємства.

Директору Товариства своїми рішеннями корегувати використання коштів на розвиток виробництва та соціального розвитку підприємства за погодженням з Наглядовою радою.

Питання 9. Внесення до Статуту Товариства змін щодо видів економічної діяльності

Прийняте рішення: Внести до Статуту Товариства наступні зміни щодо нових видів економічної діяльності, а саме:

КВЕД .47.99 -Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

КВЕД 46.21 - Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для

тварин;

КВЕД 46.31 -Оптова торгівля фруктами та овочами;

КВЕД 46.71 -Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами.

Питання 10. Внесення змін до Статуту Товариства та викладення і затвердження його в новій редакції, уповноваження представників на підписання нової редакції Статуту та вчинення дій щодо державної реєстрації Статуту.

Прийняте рішення: Затвердити зміни і доповнення до Статуту Товариства і викласти його в новій редакції, в тому числі:

- визначити структуру управління Товариством - дворівнева.

- за результатами адміністративної реформи в Вінницькій області змінити найменування району місцезнаходження Товариства з "Барський район" на "Жмеринський район" і викласти п.1.5. Статуту в наступній редакції: Місцезнаходження Товариства: Україна, 23056, Вінницька область, Жмеринський район, село Шипинки, вулиця Дружби, будинок 35.

Доручити голові зборів Хом'яку Олександр Миколайовичу від імені Загальних зборів акціонерів, підписати Статут Приватного акціонерного товариства "ВІННИЧЧИНА" в новій редакції.

Уповноважити директора Товариства (з правом передоручення іншим особам на його розсуд) забезпечити подання в установленому порядку документів для державної реєстрації нової редакції Статуту Приватного акціонерного товариства "ВІННИЧЧИНА" і змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також на всі інші дії, пов'язані зі змінами Статуту Товариства.

Питання 11. Внесення змін та доповнень до внутрішніх Положень Товариства: "Положення про Загальні збори", "Положення про Наглядову раду", "Про виконавчий орган".

Прийняте рішення: Внести зміни та доповнення до внутрішніх Положень Товариства: "Положення про Загальні збори", "Положення про Наглядову раду", "Про виконавчий орган" і викласти їх в новій редакції.

Питання 12. Прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Прийняте рішення: У зв'язку із затвердженням нової редакції Статуту прийняти рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку..

Питання 13. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.

Результат голосування:

Прийняте рішення: У зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді, припинити повноваження всіх членів Наглядової ради, а саме: Голови Наглядової ради Хом'яка Олександра Миколайовича та членів Наглядової ради Козловського Вячеслава Григоровича, Танєвського Романа Івановича.

Питання 14. Обрання членів Наглядової ради.

Прийняте рішення: обрати строком на три роки Наглядову раду у складі трьох осіб, внесених в бюлетень для кумулятивного голосування, а саме Хом'як Аллу Аркадіївну, Козловського Вячеслава Григоровича, Танєвського Романа Івановича.

Питання 15. Затвердження умов договорів з Головою та членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди.

Прийняте рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів з Головою та членами Наглядової ради. Встановити, що Голова та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

Питання 16. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з головою та

членами Наглядової ради.

Прийняте рішення: Уповноважити директора Товариства від імені Загальних зборів підписати цивільно-правові договори з Головою та членами Наглядової ради.

Питання 17. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.

Прийняте рішення: У зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді та статутними змінами, щодо органів управління, припинити повноваження Голови та членів Ревізійної комісії Товариства, а саме: Голови Ревізійної комісії Хом'як Алли Аркадіївни та членів Ревізійної комісії Товариства Соловей Олександра Володимировича, Штегеран Вікторії Володимирівни

Питання 18. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Прийняте рішення: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 05.10.2023 року по 05.10.2024 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:

- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах;
- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;
- забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;
- купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;
- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.

При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 100000000,00 (Сто мільйонів гривень 00 копійок) грн.

Позачергові загальні збори акціонерів у звітному періоді не скликалися.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<http://www.00414150.pat.ua>

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Хом'як Алла Аркадіївна, перебувала на посаді з 10.10.2023 року до кінця звітнього періоду			X			
Козловський Вячеслав Григорович, перебував на посаді протягом всього звітнього періоду.						
Таневський Роман Іванович, перебував на посаді						

протягом всього звітного періоду.						
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	8
з них очних:	8
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	У складі Наглядової ради комітети не створені. У звітному 2023 році Наглядова рада провела 8 засідань, на яких приймалися відповідні рішення. 02.02.2022 року прийняли рішення про уповноваження директора на підготовку Звіту керівництва та Звіту з корпоративного управління Товариства 23.02.2023 року прийняли рішення про затвердження Звіту керівництва та Звіту з корпоративного управління Товариства за 2022 рік. 02.03.2023 року прийняли рішення про затвердження річної звітної інформації про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік та подання її на оприлюднення. 17.08.2023 року було прийняте рішення про скликання Загальних зборів акціонерів Товариства . 22.09.2023 про затвердження змісту бюлетенів для голосування на річних Загальних зборах , про затвердження форми і тексту та порядку і способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних Загальних зборах. 02.10.2023 року про затвердження, форми і змісту бюлетенів для кумулятивного голосування на річних Загальних зборах та внесення в них кандидатів на посади членів Наглядової ради Товариства. 10.10.2023 року було прийняте рішення про обрання Корпоративного секретаря Товариства. 10.10.2023 року про обрання голови Наглядової ради Хом'як Алли Аркадіївни. 10.10.2023 Про припинення повноважень директора ПрАТ "ВІННИЧЧИНА" Людковського Віктора Вацлавовича про призначення на посаду директора Хом'яка Олександра Миколайовича. Інших нагайних питань, які б вимагали скликання засідання Наглядової ради Товариства, у звітному періоді не виникало.

Звіт ради

Наглядова рада є органом управління Акціонерного товариства, яке представляє інтереси акціонерів у період між проведенням Загальних зборів і в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства Директора.

Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 05.10.2023 року, що проведені дистанційно, дата отримання документів від Центрального депозитарію: 10 жовтня 2023 року. Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 10 жовтня 2023 року, у зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді припинені повноваження: голови

Наглядової ради Хом'яка Олександра Миколайовича та членів Наглядової ради Козловського Вячеслава Григоровича та Танєвського Романа Івановича та обрані Членами Наглядової ради Хом'як Алла Аркадіївна, Козловський Вячеслав Григорович та Танєвський Роман Іванович. Відповідно до рішення засідання Наглядової ради від 10.10.2023 року обрано на посаду Голови Наглядової ради Хом'як Аллу Аркадіївну.

За звітний рік Наглядова рада скликала засідання Наглядової ради, на яких розглядалися питання згідно компетенції, визначеної Статутом Товариства та Положенням "Про Наглядову раду" Затверджувалися всі ключові рішення, які приймалися Правлінням Товариства, необхідні для успішної його роботи, а також розглядалися ті питання, які виходили за межі компетенції виконавчого органу.

Підсумки діяльності Наглядової ради за рік розглядаються та затверджуються загальними зборами акціонерів. На річних загальних зборах Товариства, що проведені дистанційно 23 серпня 2024 року, було прийняте рішення оцінити роботу Наглядової ради як задовільну.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Хом'як Олександр Миколайович
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Протягом відповідного періоду перебування на посаді робота Директора була ефективною. Заходи щодо провадження фінансово-господарської діяльності були спрямовані на збереження та якісне вдосконалення основних напрямків діяльності Товариства та пошук нових замовників. Директор здійснював управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належало вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор за погодженням з Наглядовою Радою: від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо, вартість яких складає від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства; Директор: несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках; веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог,

	визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду; розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом; організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном; відкриває рахунки в банках; організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства; визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв; подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів; призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення; забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства; вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством. Директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

Директор здійснював управління поточною діяльністю Товариства.

Директор вважає, що він вживав усіх необхідних заходів для підтримання стабільної діяльності Товариства в умовах, що склалися. Товариством ведеться постійний аналіз нових ризиків та вживаються можливі заходи щодо уникнення їх негативного впливу на бізнес. Зокрема:

- проводяться заходи, спрямовані на збереження активів та документів Товариства;
- постійно відслідковуються зміни в законодавстві задля уникнення податкових ризиків;
- ведеться моніторинг щодо надійності та репутації контрагентів;

- ведеться розробка альтернативних логістичних рішень;
- ведеться пошук рішень щодо альтернативних джерел енергії, тощо.

Однак наразі невідомо, як буде у подальшому розвиватися ситуація у країні в цілому та, відповідно, неможливо визначити, як це може вплинути на результати діяльності та фінансовий стан Товариства.

У звітному періоді відбулася зміна Директора.

Відповідно до рішення Наглядової ради від 10.10.2023 року, у зв'язку з поданою заявою на звільнення, звільнений за згодою сторін 31 жовтня 2023 року в порядку переведення його, за власним бажанням, на посаду виконавчого директора Товариства, директор Людковський Віктор Вацлавович.

Згідно рішення засідання Наглядової ради від 10.10.2023 року призначений з 01.11.2023 року на посаду директора Хом'як Олександр Миколайович на невизначений термін до припинення його повноважень за рішенням Наглядової ради.

Підсумки діяльності Директора за рік розглядаються та затверджуються загальними зборами акціонерів. На річних загальних зборах Товариства, що проведені дистанційно 23 серпня 2024 року, було прийняте рішення оцінити роботу Директора за звітний період як задовільну.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Блажівська Надія Михайлівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Порядок роботи, права та обов'язки корпоративного секретаря, а також порядок виплати йому винагороди визначаються Законом, Статутом Товариства а також трудовим договором (контрактом) або цивільно-правовим договором, що укладається з корпоративним секретарем.
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	В Товаристві запроваджена посада корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є посадовою особою, яка відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені Законом та Статутом Товариства. Згідно рішення засідання Наглядової ради від 10.10.2023 року, щодо Корпоративного секретаря, призначена на посаду Корпоративного секретаря Блажівська Надія Михайлівна, паспорт 008776151, орган що видав 0514, дата видачі 15.02.2023 року, протягом останніх 5 років займала посаду - юрист ПрАТ "Вінниччина", розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 0%.
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	10.10.2023 д/н
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	09.01.2024 д/н
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Робота корпоративного секретаря протягом періоду перебування на посаді здійснювалася за такими напрямками: - надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства;

	- надання Статуту Товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право; - виконання функцій голови лічильної комісії; - забезпечення підготовки, скликання та проведення Загальних зборів, виконання функцій секретаря Загальних зборів та складення протоколу Загальних зборів; - підготовка та проведення засідань Наглядової ради, виконання функцій секретаря Наглядової ради, складення протоколів засідань Наглядової ради; - участь у підготовці чи підготовка проектів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів; - підготовка витягів з протоколів засідань органів управління Товариства та їх засвідчення; - виконання інших функцій, передбачених Законом.. Корпоративний секретар мав право доступу до будь-яких документів Товариства в межах його компетенції.
--	--

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	д/н
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	д/н
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	д/н
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Немає. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та головний бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним

	законодавством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	д/н
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	д/н
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	д/н
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	д/н
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	д/н

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Хом'як Олександр Миколайович			51,00007	51,00007
Козловський Вячеслав Григорович			5,23518	5,23518
Сольвар Сергій Миколайович			5,23518	5,23518
Танєвський Роман Іванович			5,23518	5,23518
Людковський Віктор Вацлавович			5,23518	5,23518
Гнатовський Анатолій Павлович			5,23518	5,23518

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Кількість акціонерів, які не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені становить 276 осіб			Обмеження на рахунках власників цінних паперів Товариства встановлене відповідно до пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 № 5178-VI, - "Власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутися до

			обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента."
--	--	--	---

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Блажівська Надія Михайлівна			Згідно рішення засідання Наглядової ради від 10.10.2023 року, щодо Корпоративного секретаря, призначена на посаду Корпоративного секретаря Блажівська Надія Михайлівна.	До компетенції корпоративного секретаря належить: - надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність Товариства; - надання Статуту Товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право; - виконання функцій голови лічильної комісії; - забезпечення підготовки, скликання та проведення Загальних зборів, виконання функцій секретаря Загальних зборів та складення протоколу Загальних зборів; - підготовка та проведення засідань Наглядової ради, виконання функцій секретаря Наглядової ради, складення протоколів засідань Наглядової ради; - участь у підготовці чи підготовка проектів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів; - підготовка витягів з протоколів засідань органів управління Товариства та їх засвідчення; Корпоративний секретар має	Корпоративний секретар призначається на посаду Наглядовою радою Товариства. Повноваження корпоративного секретаря є чинними з дати його призначення та припиняються з дати призначення нового корпоративного секретаря. За рішенням Наглядової ради повноваження корпоративного секретаря можуть бути у будь-який час та з будь-яких підстав припинені або корпоративний секретар може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень. Без рішення Наглядової ради повноваження корпоративного секретаря достроково припиняються: - за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це товариства за два тижні; - у разі неможливості виконання обов'язків корпоративного секретаря за станом здоров'я; - у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків корпоративного секретаря;

				право доступу до будь-яких документів Товариства в межах його компетенції.	- у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим
Обертинська Таїсія Борисівна			Відповідно до Наказу від 29.08.2016 року на посаду Головного бухгалтера призначена Обертинська Таїсія Борисівна	Головний бухгалтер здійснює свої повноваження відповідно посадової інструкції. Обов'язки головного бухгалтера полягають в веденні бухгалтерського обліку господарських операцій щодо майна і результатів діяльності товариства в натуральних одиницях і в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документообігу і взаємопов'язаного їх відображення, відповідно до облікової політики товариства.	Призначається та звільняється з посади головного бухгалтера відповідно Наказу Директора.

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Хом'як Олександр Миколайович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	01.11.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 30 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 30 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не нараховується. Директор отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно до укладеного з ним контрактом.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або ж компенсація , яка має бути виплачена у разі звільнення Директора не передбачається.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не складався та не розміщується на власному сайті Товариства.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 2,5

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який	Річні загальні збори

визначає політику щодо розкриття інформації	
Дата та номер рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	05.10.2023 д/н
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	Відповідно до Статуту Товариства : 17.3. Товариство забезпечує кожному акціонеру доступ до документів, визначених Законом. 17.4. Протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги акціонера Директор зобов'язаний надати цьому акціонеру завірені підписом та печаткою Товариства копії відповідних документів. За надання копій документів Товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою. 17.5. Будь-який акціонер Товариства, за умови повідомлення Директора не пізніше ніж за п'ять робочих днів, має право на ознайомлення з документами у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час. Директор має право обмежувати строк ознайомлення з документами Товариства, але в будь-якому разі строк ознайомлення не може бути меншим 10 робочих днів з дати отримання Товариством повідомлення про намір ознайомитися з документами Товариства. 17.6. Товариство зобов'язане мати власний веб-сайт, на якому у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, розміщується інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства. 17.7. На вимогу акціонера або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку акціонерне Товариство надає перелік афілійованих осіб та відомості про належні їм акції Товариства. 17.8. Товариство зобов'язане розкривати інформацію відповідно до законів України.

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Річні загальні збори
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає	05.10.2023 д/н

дивідендну політику	
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Відповідно до Статуту Товариства : 9.1. Дивіденд - частина чистого прибутку акціонерного товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. 9.2. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має відбуватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів (зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів) мають бути однакові для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку. 9.3. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами акціонерів Товариства. Товариство здійснюють виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку за звітний рік та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу на підставі рішення Загальних зборів протягом шести місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів. У разі прийняття Загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж шість місяців, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами. 9.4. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку визначається рішенням Наглядової ради але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою. 9.5. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України. 9.6. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати. 9.7. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо: - звіт про результати емісії акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку; - власний капітал Товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю; - майна товариства недостатньо для задоволення вимог

	кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або за результатами прийняття такого рішення стане недостатньо для задоволення таких вимог. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо: 1) Товариство має зобов'язання про викуп акцій відповідно до статті 102 Закону України "Про акціонерні товариства"; 2) поточні дивіденди за привілейованими акціями не виплачено повністю.
--	---

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут 2023	Статут визначає порядок, умови діяльності та ліквідації Товариства, предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів Товариства та інші положення стосовно Товариства і є установчим документом, яким Товариство керується у своїй діяльності	http://www.00414150.pat.ua
2	Положення про Загальні збори акціонерів 2023	Положення про Загальні збори акціонерів визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, а також прийняття ними рішень.	http://www.00414150.pat.ua
3	Положення про Наглядову раду 2023	Положення про Наглядову раду регламентує призначення, компетенцію, порядок роботи, скликання і проведення засідань, прийняття рішень, відповідальність членів Наглядової ради та інші питання організації діяльності Наглядової ради.	http://www.00414150.pat.ua
4	Положення про Виконавчий орган 2023	Положення про Виконавчий орган (далі - Директор) регламентує порядок призначення, компетенцію, порядок прийняття рішень та інші питання організації діяльності Директора Товариства.	http://www.00414150.pat.ua
5	Кодекс Корпоративного управління 2023	Кодекс є сукупністю добровільно прийнятих зобов'язань, заснованих на збалансованому врахуванні інтересів акціонерів Товариства та інших зацікавлених осіб, а також	http://www.00414150.pat.ua

		органів управління та контролю Товариства.	
--	--	--	--

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів 1. Дата прийняття рішення: 10 жовтня 2023 року 2. Найменування уповноваженого органу емітента, який прийняв рішення про зміну складу посадових осіб: Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Вінниччина" проведені дистанційно 05.10.2023 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 10 жовтня 2023 року. Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 10 жовтня 2023 року. Відповідно до пунктів 110-111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування. 3. Відомості щодо	11.10.2023	Власний вебсайт Товариства: http://www.00414150.pat.ua

	правочинів із зазначенням їх характеру: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 05.10.2023 року по 05.10.2024 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є: одержання кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах; передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів; забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб; купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу. 4. Гранична сукупна вартість правочинів: 100000 тис.грн. 5. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності 13205,4 тис.грн. 6. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до		
--	--	--	--

	вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 757,27%. 7. Загальна кількість голосуючих акцій 9187982 шт; кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у зборах - 6062202 голоси; кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 6062202 голоси; кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0.		
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента 1. Дата прийняття рішення: 10 жовтня 2023 року 2. Найменування уповноваженого органу емітента, який прийняв рішення про зміну складу посадових осіб: Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Вінниччина" проведені дистанційно 05.10.2023 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 10 жовтня 2023 року. Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 10 жовтня 2023 року. Відповідно до пунктів 110-111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та	11.10.2023	Власний вебсайт Товариства: http://www.00414150.pat.ua

	фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування. 3. Зміст рішення: Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 05.10.2023 року, що проведені дистанційно, у зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді припинені повноваження: -голови Наглядової ради Хом'яка Олександра Миколайовича, паспорт 002942860, орган, що видав 0514, дата видачі 11.02.2019 року, на посаді був 6 років, володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 51,00007%; - члена Наглядової ради Козловського Вячеслава Григоровича, паспорт АА №525495, виданий 10.07.1997 року Барським РВ УМВС України в Вінницькій області, на посаді був 6 років, володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 5,23518%; - члена Наглядової ради Танєвського Романа Івановича, паспорт АА №571895, виданий 17.10.1997 року Барським РВ УМВС України в Вінницькій області, на посаді був 6 років, - володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 5,23518%; - голови Ревізійної комісії Хом'як Алли		
--	--	--	--

Аркадійвни, паспорт АВ №443468 виданий 21.08.2002 року Барським РВ УМВС України в Вінницькій області, на посаді була 6 років, - володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0%; - члена Ревізійної комісії Соловей Олександра Володимировича, паспорт АА №543565 виданий 14.08.1997 року Барським РВ УМВС України в Вінницькій області, на посаді був 6 років, володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0%; - члена Ревізійної комісії Штегеран Вікторія Володимирівна, паспорт АА №411305 виданий 16.01.1997 року Барським РВ УМВС України в Вінницькій області, на посаді була 6 років, володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0%; Відповідно до рішення Наглядової ради від 10.10.2023 року, у зв'язку з поданою заявою на звільнення, звільнений за згодою сторін 31 жовтня 2023 року в порядку переведення його, за власним бажанням, на посаду виконавчого директора Товариства, директор Людковський Віктор Вацлавович, паспорт АА 571900, виданий 17.10.1997 року Барським РВ УМВС України в Вінницькій області,		
--	--	--

	протягом останніх п'яти років займав посади директор ПрАТ "Вінниччина", на посаді був 6 років, володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 5,23518%. Посадові особи, повноваження яких припинено, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають. Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 05.10.2023 року обрані строком на 3 роки: - член Наглядової ради Хом'як Алла Аркадіївна, паспорт АВ №443468 виданий 21.08.2002 року Барським РВ УМВС України в Вінницькій області, протягом останніх 5-ти років займала посаду інспектора з кадрів ПрАТ "Вінниччина", Голова Ревізійної комісії ПрАТ "Вінниччина", володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0%, є представником акціонера Хом'яка Олександра Миколайовича, який є власником 6062202 простих іменних акцій, що становить - 51,00007% статутного капіталу Товариства. - член Наглядової ради Козловський Вячеслав Григорович, паспорт АА №525495, виданий 10.07.1997 року Барським РВ УМВС України в Вінницькій області, протягом останніх 5-ти років		
--	---	--	--

займав посади: член Наглядової ради ПрАТ "Вінниччина", приватний підприємець, володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 5,23518%; - член Наглядової ради Танєвський Роман Іванович, паспорт АА №571895, виданий 17.10.1997 року Барським РВ УМВС України в Вінницькій області, протягом останніх 5-ти років займав посади: член Наглядової ради ПрАТ "Вінниччина", приватний підприємець, володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 5,23518%; Відповідно до рішення Наглядової ради Товариства від 10.10.2023 року обрана терміном на три роки голова Наглядової ради Хом'як Алла Аркадіївна, паспорт АВ №443468 виданий 21.08.2002 року Барським РВ УМВС України в Вінницькій області, протягом останніх 5-ти років займала посаду інспектора з кадрів ПрАТ "Вінниччина", Голова Ревізійної комісії ПрАТ "Вінниччина", володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0%, є представником акціонера Хом'яка Олександра Миколайовича, який є власником 6062202 простих іменних акцій, що становить - 51,00007% статутного капіталу Товариства.		
---	--	--

	Згідно рішення засідання Наглядової ради від 10.10.2023 року, щодо Корпоративного секретаря, призначена на посаду Корпоративного секретаря Блажівська Надія Михайлівна, паспорт 008776151, орган що видав 0514, дата видачі 15.02.2023 року, протягом останніх 5 років займала посаду - юрист ПрАТ "Вінниччина", розмір пакета акцій в статутному капіталі Товариства (у відсотках) - 0%. Згідно рішення засідання Наглядової ради від 10.10.2023 року призначений з 01.11.2023 року на посаду директора Хом'як Олександр Миколайович, паспорт 002942860, орган, що видав 0514, дата видачі 11.02.2019 року, протягом останніх 5-ти років займав посаду голови Наглядової ради ПрАТ "Вінниччина", Директор СФГ "Марія-Агро", володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 51,00007%. Нова редакція Статуту Товариства не передбачає посад Голови та членів Ревізійної комісії. Посадові особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.		
--	---	--	--

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів Повідомлення про проведення річних Загальних зборів акціонерів Приватне акціонерне товариство "Вінниччина" (код за ЄДРПОУ 00414150, місцезнаходження: 23056, Вінницька обл., Барський р-н, с. Шипинки, вул. Дружби, буд. 35; електронна адреса rag@00414150.pat.ua, тел. 096 9624016) ПрАТ "Вінниччина" повідомляє про скликання дистанційних річних Загальних зборів акціонерів Загальні збори будуть проведені дистанційно у відповідності до "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 р. №236 (далі - "Порядок"). Дата проведення дистанційних Загальних зборів акціонерів Товариства (дата завершення голосування) - 05.10.2023 року. Інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку	28.08.2023	Власний вебсайт Товариства: http://www.00414150.pat.ua; Загальнодоступна інформаційна база даних НКЦПФР про ринок цінних паперів: https://smida.gov.ua

	денного, а також інформація, зазначена в пункті 38 Порядку, розміщується на власному веб-сайті Товариства за адресою - http://www.00414150.pat.ua. Дата проведення Загальних зборів (дата завершення голосування) - 05.10.2023 року. Дата розміщення бюлетеню для голосування у вільному для акціонерів доступі - 25.09.2023 року на власному веб-сайті Товариства http://www.00414150.pat.ua. Дата і час початку надсилання до депозитарної установи бюлетеня для голосування з 11:00 години 25.09.2023 року. Дата розміщення бюлетеню для кумулятивного голосування у вільному для акціонерів доступі - 02.10.2023 року на власному веб-сайті Товариства http://www.00414150.pat.ua. Дата і час початку надсилання до депозитарної установи бюлетеня для кумулятивного голосування з 11:00 години 02.10.2023 року Дата та час закінчення голосування акціонерів у дистанційних річних Загальних зборах акціонерів Товариства - 05.10.2023 року о 18.00 годині.		
--	---	--	--

Дата і час завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування - до 18:00 години 05.10.2023 року. Голосування на Загальних зборах з відповідних питань порядку денного розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті Товариства відповідного бюлетеня для голосування. Спосіб проведення річних Загальних зборів акціонерів: Збори проводяться шляхом дистанційного голосування. Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах - станом на 23 годину 02.10.2023 року. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ВКЛЮЧЕНИХ ДО ПРОЕКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: 1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2. Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів. 3. Затвердження порядку голосування на Загальних зборах. 4. Звіт директора про фінансово-господарську діяльність за 2021 - 2022 рік, прийняття рішення за наслідками		
--	--	--

	розгляду звіту. 5. Звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021 - 2022 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізійної комісії.. 6. Звіт Наглядової ради Товариства за 2021 - 2022 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 7. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 - 2022 рік. 8. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2021 - 2022 рік. 9. Внесення до Статуту Товариства та відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань змін щодо видів економічної діяльності. 10. Внесення змін до Статуту Товариства та викладення і затвердження його в новій редакції, уповноваження представників на підписання нової редакції Статуту та вчинення дій щодо державної реєстрації Статуту. 11. Внесення змін та доповнень до внутрішніх Положень Товариства: "Положення про Загальні збори", "Положення про		
--	---	--	--

	Наглядову раду", "Про виконавчий орган". 12. Прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. 13. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства. 14. Обрання членів Наглядової ради. 15. Затвердження умов договорів з Головою та членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди. 16. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з Головою та членами Наглядової ради. 17. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства. 18. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення. Адреса власного веб-сайту, на якому розміщена інформація з проектами рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного та інформація, зазначена в п.2 статті 47 Закону України "Про акціонерні Товариства": http://www.00414150.patt.ua		
--	--	--	--

--	--	--	--

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

Підприємство Територія Організаційно- правова форма господарювання Вид економічної діяльності	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЧЧИНА"	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
		за ЄДРПОУ	2024.01.01
		за КАТОТТГ	00414150
		за КОПФГ	UA0506007 0200029896
		за КВЕД	230
	Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів		01.24

Середня кількість працівників, осіб: 19
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон: 23056, Вінницька обл., Жмеринський район р-н, село Шипинки, вулиця Дружби, будинок 35, 0979424001

1. Баланс
на 31.12.2023 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД			1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	2392,2
Основні засоби	1010	686,5	2048,7
первісна вартість	1011	1923,7	3886,8
знос	1012	(1237,2)	(1838,1)
Довгострокові біологічні активи	1020	886,8	1109
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	1573,3	5549,9
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	10789	10215,2
у тому числі готова продукція	1103	7517,7	5758,2
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	409,6	1111
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,4	0,1
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	337,9	211
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	78,2	215,6
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	17	28,9
Усього за розділом II	1195	11632,1	11781,8

III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	13205,4	17331,7

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2971,7	2971,7
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	3620,2	5017
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	6591,9	7988,7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	1269,1	1200
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	4820,2	7169,6
розрахунками з бюджетом	1620	66,6	44,6
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	14	32,6
розрахунками з оплати праці	1630	48,4	98,4
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	395,2	797,8
Усього за розділом III	1695	5344,4	8143
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	13205,4	17331,7

Примітки: д/н

2. Звіт про фінансові результати
за 2023 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	13464,1	11498,3
Інші операційні доходи	2120	932,3	13,3
Інші доходи	2240	69,1	42,8
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	14465,5	11554,4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(10322,9)	(6964,4)
Інші операційні витрати	2180	(2696,5)	(2785,6)
Інші витрати	2270	(0)	(112)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(13019,4)	(9862)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	1446,1	1692,4
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	1446,1	1692,4

Примітки: д/н

Керівник

Хом'як Олександр Миколайович

Головний бухгалтер

Обертинська Таїса Борисівна

